

ANEXO 8.2.1

REUNIÓN VIRTUAL

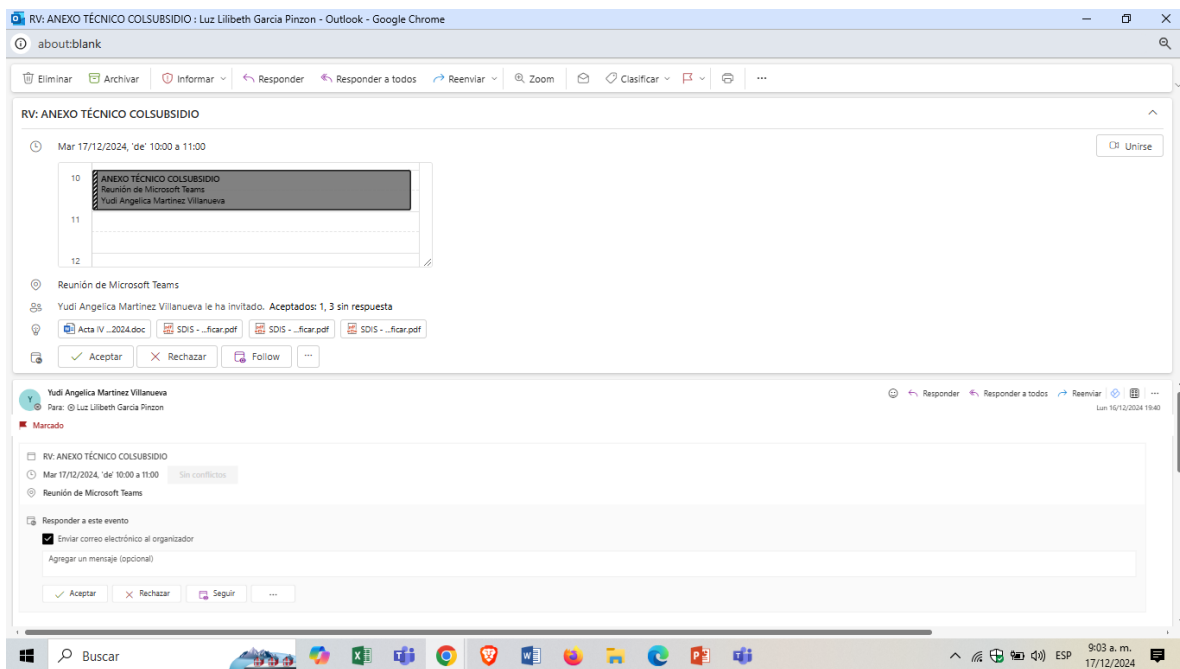
FECHA: 17 y 18 de diciembre 2024

TEMA: anexo_técnico_convenios_2025.

ASISTENTES

Ivonne Fonseca
Lizeth Tibaduiza
Andrea Bayona
Lilibeth Garcia

CONCLUSIÓN: Se participó en la reunión a través de la plataforma teams el día 17-12-2024, con las profesionales Ivonne Fonseca, Lizeth Tibaduiza, Andrea Bayona del equipo de apoyo a la supervisión JIS, con el fin de realizar la revisión de los anexo técnico 2025 de las dimensiones espacios, ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias, bienestar integral, talento humano y liderazgo.



Windows taskbar: JARDINES INFANTILE, WhatsApp, Correo: Luz Lilibeth C, Chat | ANEXO TÉCNICO, Detalle del proceso, DP_PROCESO_24-22.

Microsoft Teams interface:

- Search bar: Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time: 17:46
- Navigation pane: Actividad, Aranda Virt..., Somos Uno, Chat, Equipos, Calendario, Llamadas, Aplicaciones.
- Meeting controls: Chat, Gente (3), Participar, Reaccionar, Vista, Notas, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Document viewer: ANEXO TÉCNICO PARA EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES - CONSOLIDADO REV COLSUBSIDIO - Word. Content includes "PRESENTACION" and "El Plan Distrital de Desarrollo, Bogotá Camina Segura, 2024-2027 busca mejorar la calidad de vida de las personas..."
- Participants pane: "Escribe un nombre", "Compartir invitación", "En esta reunión (3)", "Otros invitados (3)".

Windows taskbar: JARDINES INFANTILE, WhatsApp, Correo: Luz Lilibeth C, Chat | ANEXO TÉCNICO, Detalle del proceso, DP_PROCESO_24-22.

Microsoft Teams interface:

- Search bar: Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time: 17:29
- Navigation pane: Actividad, Aranda Virt..., Somos Uno, Chat, Equipos, Calendario, Llamadas, Aplicaciones.
- Meeting controls: Chat, Gente (3), Participar, Reaccionar, Vista, Notas, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Document viewer: ANEXO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL EN JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES, JARDINES INFANTILES NOCTURNOS, CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL Y ESPACIOS RURALES. Content includes "PRESENTACION" and "El Plan Distrital de Desarrollo, Bogotá Camina Segura, 2024-2027 busca mejorar la calidad de vida de las personas..."
- Participants pane: "Escribe un nombre", "Compartir invitación", "En esta reunión (3)", "Otros invitados (3)".

Correio: Luz Lilibeth García Pino x (1) ANEXO TÉCNICO COLSU... x Cómo configurar y probar micrófono x +

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:10:58

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Autoguardado ANEXO TÉCNICO... New tab

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencia Corrección Revisión Vista Ayuda Herramientas

Presentación

La finalidad del presente Anexo Técnico es establecer los parámetros que deben implementarse por parte de la CALA DE COMPENSACIÓN y la Secretaría Distrital de Integración Social en la administración de los Jardines Infantiles Sociales, y de esta manera garantizar la atención de niños y niñas de cero (0) a tres (3) años con corte a 31 de marzo de la vigencia en curso o sea (1) niños en zonas reportadas como 100% dedicadas para SDIS, donde actualmente atienden niñas y niños en los meses de junio y julio.

OBJETO

El Plan Distrital de Desarrollo, Bogotá Camina Segura, 2024-2027 busca mejorar la calidad de vida de las personas, garantizando el ejercicio de sus derechos, así como una mayor seguridad, inclusión, libertad, igualdad de oportunidades, así como brindar acceso más justo a bienes y servicios públicos, que permita fortalecer el tejido social en un marco de construcción de confianza y colaboración, aprovechando el potencial de la sociedad y su territorio a partir de un modelo de desarrollo comprometido con la acción climática y la integración regional.

Para alcanzar este objetivo general, estructuró cinco (5) objetivos estratégicos: (1) Bogotá avanza en seguridad, (2) Bogotá confía en su Bien-estar, (3) Bogotá confía en su potencial, (4) Bogotá ordena su territorio y (5) Bogotá confía en su futuro.

Fainory Lizeth Tibaduiza Landinez

11:00 a.m. 17/12/2024

Microsoft Teams - (1) Actividad | ANEXO TÉCNICO COLSUBSIDIO | Microsoft Teams

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:28:35

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Autoguardado COLSUBSIDIO... New tab

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisión Vista Automatizar Ayuda Dibujo

VB6

SUMA(=Q6:U6)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	AC	AD	AE
6	BOGOTÁ	SANTA MARTHA	285	20	20	45	100	100	20	20	45	94	87	266	99%	20	20	45	100	100	285	2	2	3	
7	BOGOTÁ	BUENAVISTA	270	10	60	80	100	10	21	60	71	91	260	96%	30	20	80	80	100	270	1	2	4		
8	BOGOTÁ	GRAPANES	185	0	0	30	80	70	0	30	30	57	156	84%	0	20	30	60	70	180	0	2	2		
9	BOGOTÁ	GRAN COLOMBIANO	180	10	30	60	80	0	10	30	60	70	179	99%	10	30	60	80	0	180	1	3	4		
10	BOGOTÁ	NEUVA ROMA	250	20	40	90	100	0	20	40	69	73	204	82%	20	40	90	100	0	250	2	4	6		
11	BOGOTÁ	SAN VICENTE	220	10	40	100	0	10	50	61	74	199	89%	20	50	80	100	0	220	1	5	4			
12	BOGOTÁ	CHUNIZA	365	20	40	60	120	120	21	40	81	121	312	80%	20	40	70	120	100	350	2	4	5		
13	BOGOTÁ	SAN CAJETANO	210	30	60	80	0	20	51	82	74	207	99%	20	50	60	80	0	210	2	5	4			
14	BOGOTÁ	MONTBLANCO	250	10	30	90	100	0	10	51	90	97	248	99%	10	50	90	100	0	250	1	5	6		
15	BOGOTÁ	NEBRASKA	210	10	40	80	80	10	11	80	70	219	101%	20	10	40	80	70	220	1	1	2			
16	BOGOTÁ	BOLONIA	160	10	10	60	80	0	10	11	61	80	162	101%	10	10	60	80	0	160	1	1	4		
17	TOTAL		2.585	140	340	675	980	450	141	349	664	907	341	2.402	93%	140	340	675	980	450	2.585	14	34	45	

COBERTURA 2025 - REVISION SDIS

Fainory Lizeth Tibaduiza Landinez

11:17 a.m. 17/12/2024

PP
Paola Andrea Cañon Pitta

PP
Paola Andrea Cañon Pitta

OH

de las niñas y niños dejando ver sus vivencias, aprendizajes, sentimientos, emociones e interacciones de lo que experimentan en el jardín infantil. Este instrumento se realiza de manera mensual y es un insumo valioso que antecede la construcción del informe dirigido a las familias.

- Informe a familias: cuestionario descriptivos sobre el proceso de desarrollo de cada niña y niño, contiene fecha de elaboración y fecha de socialización día, mes y año. Es un documento físico que hace parte de la historia social de las niñas y los niños.

Windows 11 desktop environment showing a Microsoft Word document titled "ANEXO TÉCNICO PARA EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, 13-12 (L...". The document content includes sections on "INTERACCIÓN Y EXPERIENCIAS" and "AGENCIA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS". A chat window titled "Chat de la reunión" is open on the right, showing a conversation about the document. The taskbar at the bottom shows the time as 6:49 a.m. on 17/12/2024.

Windows 11 desktop environment showing the same Microsoft Word document. The chat window on the right now displays a message from "PAOLA ANDREA CAÑÓN PITTA" regarding the "CAJA DE COMPENSACIÓN" and its role in supporting families. The taskbar at the bottom shows the time as 6:54 a.m. on 17/12/2024.

Windows 11 desktop environment showing the same Microsoft Word document. The chat window on the right continues the conversation, with a message from "PAOLA ANDREA CAÑÓN PITTA" about the "CAJA DE COMPENSACIÓN" and its role in supporting families. The taskbar at the bottom shows the time as 6:57 a.m. on 17/12/2024.

[illegible]

USD/EUR +0,21% Búsqueda ESP LAA 7:28 a. m. 17/12/2024

[illegible]

01:42:29

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

ChatGemaParticiparReaccionarVistaNotasAplicacionesMásCámaraMicroCompartirSalir

Aranda Vir...

Somos Uno

Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

OneDrive

Aplicaciones

Aranda Vir...

ANEXO TÉCNICO PARA EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, 13-12 (1...)

FileHomeInsertDrawDesignLayoutReferencesMailingsReviewViewHelpAcrobat

NormalBody TextNo SpacingEditingCreate PDF y compartir en OutlookAdobe AcrobatNoteEditorAdd-ins

2.4.2.1.3.2.1.2. Articulación con profesionales y auxiliares de atención en primera infancia

Los o los profesionales de atención en primera infancia juegan un papel decisivo en el desarrollo de las niñas y los niños, durante su periodo de vinculación con las primeras personas adultas significativas con las que la niña o el niño tiene contacto y de quien se espera les proporcione estímulos y herramientas básicas que posibiliten la generación de vínculos afectivos saludables y facilite la potenciación de sus capacidades, adicional a esto, el proceso de observación que realizan puede llevar a la detección temprana de situaciones que presuntamente ameriten, pongan en riesgo o vulneren sus derechos.

Por lo anterior, es indispensable que la o el profesional profesional en concordancia con la o el responsable del servicio y como parte de su planeación mensual, destine tiempos para trabajar directamente con ellas y ellos en lo relacionado con la acción de fortalecimiento a equipos de trabajo, para abordar aspectos que aporten al manejo de situaciones estresantes en los momentos cotidianos, a la calidad de las interacciones entre las personas que integran el equipo de trabajo, facilitando el empoderamiento de las o los profesionales de atención en primera infancia frente a su tarea, frente a sí mismas y frente a los retos que plantea a diario la educación inicial.

ANGELA ANDREA MARIN MORALES

La acción de fortalecimiento a los equipos de trabajo en Compensación se encuentra articulada con las políticas organizacionales y de talento humano.

Reply

PP

Pacía Andrea Cañón Pitta

OH

Chat de la reunión

7:27

Quando se presenten situaciones en las cuales se requiera la activación de una ruta administrativa por presunta vulneración de derechos, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR activará inicialmente la ruta interna y posterior al análisis de la situación la ruta externa según lo dispuesto en el Manual de protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes

Escriba un mensaje

12°C

Mayom, nublado

Búsqueda

ESP LAA

8:06 a. m. 17/12/2024

01:44:21

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

ChatGemaParticiparReaccionarVistaNotasAplicacionesMásCámaraMicroCompartirSalir

Aranda Vir...

Somos Uno

Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

OneDrive

Aplicaciones

Aranda Vir...

ANEXO TÉCNICO PARA EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, 13-12 (1...)

FileHomeInsertDrawDesignLayoutReferencesMailingsReviewViewHelpAcrobat

NormalBody TextNo SpacingEditingCreate PDF y compartir en OutlookAdobe AcrobatNoteEditorAdd-ins

2.4.2.1.3.2.1.2. Articulación con profesionales y auxiliares de atención en primera infancia

Los o los profesionales de atención en primera infancia juegan un papel decisivo en el desarrollo de las niñas y los niños, durante su periodo de vinculación con las primeras personas adultas significativas con las que la niña o el niño tiene contacto y de quien se espera les proporcione estímulos y herramientas básicas que posibiliten la generación de vínculos afectivos saludables y facilite la potenciación de sus capacidades, adicional a esto, el proceso de observación que realizan puede llevar a la detección temprana de situaciones que presuntamente ameriten, pongan en riesgo o vulneren sus derechos.

Los acciones de fortalecimiento a los equipos de trabajo en Co se en el punto articulada con los guías de compensación, y de talento humano, así lo tanto de ser responsabilidad del psicólogo educativo del punto.

Por lo anterior, es indispensable que la o el profesional profesional en concordancia con la o el responsable del servicio y como parte de su planeación mensual, destine tiempos para trabajar directamente con ellas y ellos en lo relacionado con la acción de fortalecimiento a equipos de trabajo, para abordar aspectos que aporten al manejo de situaciones estresantes en los momentos cotidianos, a la calidad de las interacciones entre las personas que integran el equipo de trabajo, facilitando el empoderamiento de las o los profesionales de atención en primera infancia frente a su tarea, frente a sí mismas y frente a los retos que plantea a diario la educación inicial.

Pacía Andrea Cañón R

Formatista (Spanish Mexico)

Pacía Andrea Cañón P. A few seconds ago

Formatista (Spanish Mexico)

PP

Pacía Andrea Cañón Pitta

OH

Olga Lucía Turmeque Hernández ...

Chat de la reunión

7:27

Quando se presenten situaciones en las cuales se requiera la activación de una ruta administrativa por presunta vulneración de derechos, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR activará inicialmente la ruta interna y posterior al análisis de la situación la ruta externa según lo dispuesto en el Manual de protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes

Escriba un mensaje

12°C

Mayom, nublado

Búsqueda

ESP LAA

8:08 a. m. 17/12/2024

01:58:35

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat

Articulación con equipos de trabajo administrativo, de servicios y vigilancia

Articulación intra e interinstitucional

Paola Andrea Cañon P.

ANGELA ANDREA MARIN MORALES

Paola Andrea Cañon P.

ANGELA ANDREA MARIN MORALES

Chat de la reunión

7:27

Cuando se presenten situaciones en las cuales se requiera la activación de una ruta administrativa por presunta vulneración de derechos, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR activará inicialmente la ruta interna y posterior al análisis de la situación la ruta externa según lo dispuesto en el Manual de protección integral de ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes

EScriba un mensaje

GEHC -3.13%

Búsqueda

ESP LAA

8:23 a. m. 17/12/2024

02:12:36

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat

Esto no solo busca preservar y mejorar las condiciones de vida y bienestar, sino también prevenir enfermedades. Las acciones por considerar abarcan la promoción saludable, actividad física, descanso, la higiene bucal y el lavado de manos. No reconocer que estos hábitos contribuyen a la construcción de identidad, al su cuerpo, su cultura, sus gustos o disgustos y el contexto, favoreciendo el estigma, la autonomía y permitiendo tomar decisiones en situaciones cotidianas.

amilias, cuidadores y equipos de trabajo son desarrollados por profesionales en enfermería; las demás metodologías de divulgación se realizan bajo su liderazgo con apoyo del profesional o auxiliar de atención a la primera infancia.

Familias sociales administrados por las cajas de compensación familiar aplica el merita, quien apoya las demás metodologías de divulgación.

un plan de **habilitación** establecido por la Caja de Compensación para las acciones en enfermería; las demás metodologías de divulgación se realizan bajo su liderazgo con apoyo del profesional o auxiliar de atención a la primera infancia.

movimiento alimentación infantil saludable en niñas y niños de 6 meses a 5 años en áreas públicas, privados, casas de pensamiento intercultural y espacios rurales.

movimiento higiene bucal en jardines infantiles públicos, privados, casas de pensamiento intercultural y espacios rurales.

espacios rurales.

movimiento, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna en jardines infantiles ados, casas de pensamiento intercultural y espacios rurales.

ficación del estado de vacunación de niñas y niños en jardines infantiles públicos,

ANGELA ANDREA MARIN MORALES

Paola Andrea Cañon P.

Chat de la reunión

PSS-016) y demás documentos vigentes

8:25

El coordinador coordinadora y/o profesional psicosocial participara del espacio de Mesas de Seguimiento Local a Casos de Presuntas Vulneraciones de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, según convocatoria realizada desde cada subdirección local, teniendo en cuenta el procedimiento establecido para dicho espacio. <https://sip.sdis.gov.co/index.php/es/restacion-de-los-servicios-sociales/procedimientos/titulo4>

EScriba un mensaje

14°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

8:37 a. m. 17/12/2024

02:17:58

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat

reconocimiento de la estrategia Sala Amiga de la Familia Lactante-SAFL en los entornos institucional, laboral y comunitario PCD-PSS-002.

- Lineamiento Promoción, protección y apoyo a la lactancia materna y alimentación infantil saludable LIN-PSS-038.
- Instructivo implementación estrategia Sala Amiga de la Familia Lactante en entorno institucional NS-PSS-116.
- Protocolo Extracción manual, almacenamiento y suministro de leche materna PTC-PSS-094.
- Formato Autoinspección Sala Amiga de la Familia Lactante en entorno institucional FOR-PSS-026.
- Formato Plan de acción sala amiga de la familia lactante en entorno institucional FOR-PSS-027.
- Formato Control de temperatura de la nevera o congelador sala amiga de la familia lactante FOR-PSS-029.
- Formato Cronograma grupo de apoyo a la lactancia materna FOR-PSS-030.

Nota: La Caja de Compensación implementará los formatos antes mencionados de acuerdo a la disposición de gestión de control, en respuesta, según se consultó los formatos establecidos en el SIDS para algunas acciones, en atención.

3.4. Vigilancia al estado nutricional

Con el fin de promover que las niñas y niños vivan y disfruten de un estado de salud y nutrición adecuados, se realiza la vigilancia al estado nutricional reconocido este como un proceso sistemático y permanente de recolección, transmisión, análisis e interpretación de información que permite mantener un conocimiento actualizado de la situación nutricional de las niñas y los niños en los jardines infantiles. Este proceso incluye la toma de datos antropométricos de peso y talla al 100% de las niñas y los niños en atención en la unidad operativa, el reporte de estos datos en el SIBRE, la activación de flujos especializados de atención integral a la desnutrición aguda y al exceso de peso en niñas y niños menores de 5 años según sea necesario, la canalización al sector salud para estos casos, y la socialización de la clasificación del estado nutricional del 100% de las niñas y los niños en atención en

Paola Andrea Cañon P.

ANGELA ANDREA MARIN MORALES

Paola Andrea Cañon P.

ANGELA ANDREA MARIN MORALES

Paola Andrea Cañon P.

ANGELA ANDREA MARIN MORALES

Paola Andrea Cañon P.

ANGELA ANDREA MARIN MORALES

Chat de la reunión

PSS-016) y demás documentos vigentes

8:25

El coordinador coordinadora y/o profesional psicosocial participara del espacio de Mesas de Seguimiento Local a Casos de Presuntas Vulneraciones de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, según convocatoria realizada desde cada subdirección local, teniendo en cuenta el procedimiento establecido para dicho espacio. <https://sip.sdis.gov.co/index.php/es/restacion-de-los-servicios-sociales/procedimientos/titulo4>

EScriba un mensaje

14°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

8:42 a. m. 17/12/2024

02:20:23

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

ChatGPT

Generar

Participar

Reaccionar

Vista

Notas

Aplicaciones

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

Actividad

Aranda Vir...

Somos Uno

Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

OneDrive

Aplicaciones

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help Acrobat

Normal Body Text No Spacing

Editing

Create PDF y compartir vínculo

Create PDF y compartir Seleccionar

Disfrazar

Editor

Add ins

ANEXO TÉCNICO PARA EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, 13-12 (L...)

• Instructivo Ciclo de menús y análisis del aporte nutricional INS-PSS-044.

• Instructivo Plan de muestreo y seguimiento a la minuta de alimentos INS-PSS-048.

• Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas FOR-PSS-252.

• Formato Minuta patrón FOR-PSS-174.

• Formato ciclo de menús FOR-PSS-206.

• Formato Análisis de aporte nutricional FOR-PSS-227.

• Formato Reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos FOR-PSS-244.

• Formato Autorización cambio de preparaciones / alimentos FOR-PSS-245.

• Formato Evaluación de características organolépticas FOR-PSS-246.

• Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual FOR-PSS-248.

• Formato Aceptación de preparaciones FOR-PSS-250.

• Formato reporte resultados aceptación de preparaciones FOR-PSS-251.

• Formato planilla de entrega de paquetes alimentarios de jornada Libertad versión física y digital (Documento no controlado).

• Formato Planilla de entrega de paquetes alimentarios de jornada Pedagógica versión física y digital (Documento no controlado).

Aclaraciones Generales

I. En el marco de los convenios de asociación (Sociales y Cofinanciados) mediante se establecen los requisitos para apertura de las unidades operativas, definiendo un tiempo de etapa de aislamiento en la cual se deberá verificar el cumplimiento de los aspectos que se definen por componente.

II. En el marco de los convenios de asociación (Sociales y Cofinanciados), se establecen elementos mínimos (dotación y suministros) para la implementación de las acciones propias del componente, entre los que se encuentran: Elementos del servicio de alimentos, equipos antropométricos, elementos para la sala amigable de la familia lactante, elementos de aseo personal e institucional. El detalle de los elementos se relacionará en el documento Dotaciones (DOCUMENTO NO CONTROLADO.)

Page 10 of 75 1000 words Search (Ctrl+E) Accessibility: Investigate

Paola Andrea Cañon Pitta

Chat de la reunión

PSS-016) y demás documentos vigentes

8:25

El coordinador coordinadora y/o profesional psicossocial participará del espacio de Mesas de Seguimiento Local a Casos de Presuntas Vulneraciones de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, según convocatoria realizada desde cada subdirección local, teniendo en cuenta el procedimiento establecido para dicho espacio. <https://sio.sdis.gov.co/index.php/res/registro-de-los-servicios-sociales/procedimientos#titulo4>

Escriba un mensaje

15°C

Búsqueda

ESP LAA

8:44 a. m. 17/12/2024

02:31:18

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

ChatGPT

Generar

Participar

Reaccionar

Vista

Notas

Aplicaciones

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

Actividad

Aranda Vir...

Somos Uno

Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

OneDrive

Aplicaciones

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help Acrobat

Normal Body Text No Spacing

Editing

Create PDF y compartir vínculo

Create PDF y compartir Seleccionar

Disfrazar

Editor

Add ins

ANEXO TÉCNICO PARA EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, 13-12 (L...)

Complementarias, moneosadas y vigentes, caso permita llevar a cabo las acciones correspondientes a las Buenas Prácticas de Manufactura de Alimentos y el Plan de Saneamiento, garantizando así la inocuidad de los alimentos suministrados, las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias y el cumplimiento de las orientaciones técnicas que emita la Caja de Compensación y la SDIS.

De acuerdo con la normatividad vigente las unidades operativas deben contar con conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente para establecimiento educativo y de preparación de alimentos, los cuales no deben ser trasladables.

Nota: Las Cajas de Compensación y la Secretaría Distrital de Integración Social serán responsables de todo proceso jurídico o administrativo realizado en caso de incumplimiento de la normatividad sanitaria vigente por condiciones operativas o de la responsabilidad para cada entidad según su competencia. Comprenderse por mantenimientos mayores a las adecuaciones que comprometan el componente estructural de la edificación, tales como: mantenimientos o renovaciones de cubiertas, columnas, vigas, redes de servicios públicos (agua, electricidad, gas, etc.), que afecten la prestación del servicio, concepto de la Subdirección de Plantas Físicas. Así como pintura, fisuras en muros o pisos por asentamientos o hundimientos, mantenimiento o cambio de cisternas, caños, por filtraciones dependiendo del área a intervenir, adecuaciones mayores por requerimientos de áreas de control, solicitudes y permisos, de gestión forestal y adecuaciones de infraestructura por cumplimiento de estándares técnicos.

Comprenderse como mantenimiento menores o preventivos a las actividades que garanticen el cuidado y buen uso de las instalaciones, evitando así actividades correctivas mayores que impidan la prestación del servicio, para ello, la CAJA DE COMPENSACIÓN presentará a la supervisión dentro de los 20 días hábiles posteriores a la suscripción del acta de inicio del convenio 2024, el plan de mantenimiento que se ejecutará en la unidad operativa por el tiempo que dure el convenio, el cual debe tener como mínimo: Poda de césped, fumigación, lavado y desinfección de tanque de almacenamiento de agua potable, preventivo y correctivo de equipos de cocina, calibración de equipos antropométricos, red

Paola Andrea Cañon P. Formatted

Paola Andrea Cañon P. Formatted: Spanish (Mexico)

Paola Andrea Cañon P. Formatted: Spanish (Mexico)

Paola Andrea Cañon P. Formatted: Spanish (Mexico)

Paola Andrea Cañon P. Formatted: Spanish (Mexico)

Paola Andrea Cañon P. Formatted: Spanish (Mexico)

Page 10 of 75 1000 words Search (Ctrl+E) Accessibility: Investigate

Paola Andrea Cañon Pitta

Chat de la reunión

antideslizantes que se ejecutará en el jardín infantil por el tiempo que este dure. Limpieza y mantenimiento menor de baldales y canales, red hidrosanitaria, mantenimiento de sistema eléctrico, mantenimiento de redes, mantenimiento de motobombas, cambio de aparatos sanitarios por uso, cambio de luminarias y lámparas. Mantenimiento de pisos y enchufes, instalación o cambio de medias cañas en espacios donde se debe requerir mayores medidas de salubridad.

Escriba un mensaje

15°C

Búsqueda

ESP LAA

8:55 a. m. 17/12/2024

02:57:00

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

ChatGenteParticiparReaccionarVistaNotasAplicacionesMásCámaraMicroCompartirSalir

Actividad

Aranda Vir...

Somos Uno

Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

OneDrive

Aplicaciones

ANEXO TÉCNICO PARA EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, 13-12 (1)...

FileHomeInsertDrawDesignLayoutReferencesMailingsReviewViewHelpAcrobat

NormalBody TextNo Spacing

Table 11. Profesional Dinamizador Pedagógico

SERVICIO	PROPORCIÓN
JARDIN INFANTIL DIURNO	1 profesional a partir de 300 niñas y niños
JARDIN INFANTIL NOCTURNO	NA
CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL	1 profesional a partir de 300 niñas y niños
ESPACIO RURAL	1 profesional a partir de 300 niñas y niños

Fuente: Constitución propia de la SDIS, 2023

La figura de dinamizador pedagógico es fundamental en los jardines infantiles, puesto que se encarga de realizar un seguimiento detallado frente al acompañamiento continuo en la práctica pedagógica. Permite ajustar y retroalimentar al talento humano de acuerdo con los procesos pedagógicos que adelantan con las niñas y los niños, asegurando que cada proceso educativo sea significativo y se adapte a sus intereses y necesidades. A través de un acompañamiento constante, se fortalece la planeación pedagógica y se garantiza una retroalimentación oportuna, lo que mejora la implementación de los proyectos pedagógicos.

Chat de la reunión

tiempo que este dure. Limpieza y mantenimiento menor de bajantes y canales, red hidrosanitaria, mantenimiento de sistema eléctrico, mantenimiento de redes, mantenimiento de motobombas, cambio de aparatos sanitarios por uso, cambio de luminarias y lámparas. Mantenimiento de pisos y enchapes, instalación o cambio de medias cañas en espacios donde se debe requerir mayores medidas de saludabilidad.

Jhonathan Gomez Reyes (Externo) fue invitado a la reunión.

Escriba un mensaje

14°C

Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

9:21 a. m. 17/12/2024

03:00:55

Búsqueda

ChatGenteParticiparReaccionarVistaNotasAplicacionesMásCámaraMicroCompartirSalir

Actividad

Aranda Vir...

Somos Uno

Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

OneDrive

Aplicaciones

ANEXO TÉCNICO PARA EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, 13-12 (1)...

FileHomeInsertDrawDesignLayoutReferencesMailingsReviewViewHelpAcrobat

NormalBody TextNo Spacing

4.3. Gestión del talento humano

Orienta y establece los procesos y procedimientos para la selección, inducción, reincorporación, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, con el propósito de reconocer e implementar funciones y obligaciones contractuales.

En el archivo del componente deben reposar los documentos solicitados anteriormente.

Diseñar e implementar un plan de fortalecimiento para promover las capacidades y bienestar del talento humano y generar cualificación para el cumplimiento de las acciones inherentes en la operación de servicio

Chat de la reunión

tiempo que este dure. Limpieza y mantenimiento menor de bajantes y canales, red hidrosanitaria, mantenimiento de sistema eléctrico, mantenimiento de redes, mantenimiento de motobombas, cambio de aparatos sanitarios por uso, cambio de luminarias y lámparas. Mantenimiento de pisos y enchapes, instalación o cambio de medias cañas en espacios donde se debe requerir mayores medidas de saludabilidad.

Jhonathan Gomez Reyes (Externo) fue invitado a la reunión.

Escriba un mensaje

NU -1,20%

Búsqueda

ESP LAA

9:25 a. m. 17/12/2024

03:06:06

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

ChatGenteParticiparReaccionarVistaNotasAplicacionesMásCámaraMicroCompartirSalir

Actividad

Aranda Vir...

Somos Uno

Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

OneDrive

Aplicaciones

ANEXO TÉCNICO PARA EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, 13-12 (1)...

FileHomeInsertDrawDesignLayoutReferencesMailingsReviewViewHelpAcrobat

NormalBody TextNo Spacing

Grupo Técnico Educación Inicial Primera Infancia - Subdirección para la Infancia-SDIS

para asegurar el cumplimiento de los criterios de gestión

Jardines infantiles deben contar con un documento que establezca los lineamientos, roles, y responsables para la selección, vinculación, inducción y reincorporación, evaluación y seguimiento, de acuerdo con lo establecido en las normas. Debe contener como mínimo enunciativa, objetivo, alcance, procedimiento, medidas y anexos para cada uno de los procesos.

Jardines infantiles deben contar con los soportes que permitan identificar que adelantaron procesos de selección, vinculación, inducción y reincorporación, sensibilización, evaluación y monitoreo, de acuerdo con lo definido en el documento elaborado por el jardín infantil, la e implementa un plan de fortalecimiento para promover las capacidades y el bienestar del grupo de trabajo del jardín infantil, que contribuya al desarrollo de sus acciones y al ambiente del clima organizacional.

Se fortalecimiento

Chat de la reunión

tiempo que este dure. Limpieza y mantenimiento menor de bajantes y canales, red hidrosanitaria, mantenimiento de sistema eléctrico, mantenimiento de redes, mantenimiento de motobombas, cambio de aparatos sanitarios por uso, cambio de luminarias y lámparas. Mantenimiento de pisos y enchapes, instalación o cambio de medias cañas en espacios donde se debe requerir mayores medidas de saludabilidad.

Jhonathan Gomez Reyes (Externo) fue invitado a la reunión.

Escriba un mensaje

USD/COP +0,33%

Búsqueda

ESP LAA

9:30 a. m. 17/12/2024

03:19:22

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

El micrófono está desactivado
Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barras espaciadora.

Chat de la reunión

mantenimiento de motobombas, cambio de aparatos sanitarios por uso, cambio de luminarias y lámparas. Mantenimiento de pisos y enchufes. Instalación o cambio de medias cañas en espacios donde se debe requerir mayores medidas de salubridad.

Jhonathan Gomez Reyes (Externo) fue invitado a la reunión.

Leído por última vez

Jhonathan Gomez Reyes (Externo) 9:42

9. Formato Compromiso de confidencialidad convenios de asociados FOR-SMT-009

Escriba un mensaje

15°C Mayorm, nublado

03:33:42

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat de la reunión

mantenimiento de motobombas, cambio de aparatos sanitarios por uso, cambio de luminarias y lámparas. Mantenimiento de pisos y enchufes. Instalación o cambio de medias cañas en espacios donde se debe requerir mayores medidas de salubridad.

Jhonathan Gomez Reyes (Externo) fue invitado a la reunión.

Leído por última vez

Jhonathan Gomez Reyes (Externo) 9:42

9. Formato Compromiso de confidencialidad convenios de asociados FOR-SMT-009

Escriba un mensaje

15°C Mayorm, nublado

03:50:09

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat de la reunión

seguimiento de novedades: hace referencia a todas las situaciones diferentes de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención a niñas y niños en primera infancia en el servicio de jardines infantiles, así como, aquellas que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren sus derechos de forma directa o indirecta, los de sus familias, cuidadoras y cuidadores, que se identifiquen u ocurran durante su ingreso o permanencia en la atención o en los diferentes entornos en los que transcurran sus vidas.

Escriba un mensaje

17°C Mayorm, nublado

Diagram illustrating a 2x2 grid structure with a 1x1 block below it. The 2x2 grid contains the following elements:

- Top-left cell: FL
- Top-right cell: IS
- Bottom-left cell: AP
- Bottom-right cell: LP

Each of the four cells in the 2x2 grid has a small grey square icon with a white 'd' in the bottom-left corner. Below the 2x2 grid is a single cell (OH).

Diagram illustrating a 2x2 grid structure with four cells labeled FL, IS, AP, and LP. Below this grid is a 5x5 grid with a cell labeled OH in the bottom row, second column.

A diagram of a 2D hexagonal lattice. The nodes are labeled FL, IS, AP, LP, and OH. The IS node is highlighted with a blue border.

Diagram illustrating a 2D hexagonal lattice structure with nodes labeled FL, IS, AP, LP, YV, and OH. The nodes are arranged in a hexagonal pattern, with FL, IS, AP, and LP forming a central cluster, YV below AP, and OH at the bottom. The nodes are connected by lines, forming a network structure.

A diagram of a 2D hexagonal lattice. The nodes are labeled as follows: FL (top left), IS (top right), AP (middle left), LP (middle right), YV (bottom middle), and OH (bottom). Nodes FL, IS, AP, and LP are highlighted with blue borders. Node YV is highlighted with a red border and a red 'X' icon. Node OH is at the bottom.

06:12:36

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Auto guardado COLS. Inc. ses. Auto guardado COLS. Inc. ses.

recomendados con anterioridad.

En lo que se refiere a fortalecer el rol cuidador y protector de los equipos de trabajo de los jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos, casas de pensamiento intercultural y espacios rurales, el equipo de acompañamiento psicoemocional apoyará los espacios de encuentro, orientados al mejoramiento de la atención oportuna, sensible y de calidad a niñas y niños. Teniendo en cuenta que este perfil profesional es otro miembro del equipo de trabajo, su rol en estos espacios consiste en - desde su quehacer- facilitar el intercambio de saberes de las diferentes disciplinas y personas, manteniendo una postura horizontal, apreciativa y colaborativa.

De los encuentros que acompañan las y los profesionales psicoemocionales en cada jardín infantil diurno, jardín infantil nocturno y casa de pensamiento intercultural quedará como soporte:

- Soporte de planeación de acciones grupales con agentes educativos para jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos, casas de pensamiento intercultural y entornos rurales. (Formato establecido por la caja del proceso)
- Acta de la reunión de planeación de acciones grupales (Formato Acta FQR-GD-082 V2)
- Formato Planilla de Asistencia FQR-GD-023 - Formato establecido en el Sistema de gestión de calidad de la Caja de Compensación
- Ficha SIRBE FQR-P58-338 VY Acciones grupales del servicio de jardines infantiles (Según corresponda).

2.3.3. 2.3.3. Promoción e implementación del buen trato y prevención de violencias

El Buen trato hace referencia a una manera particular de relacionamiento, basada en el reconocimiento del otro desde el respeto y la valoración de su dignidad. "J. Cagide en tratar a niñas, niños y adolescentes como seres humanos que tienen derechos y no como propiedad de padres, mandos o cualquier otra persona, también en atender sus necesidades de desarrollo, y en respetar sus derechos para facilitar su sano desarrollo físico, mental y social." Así mismo, Sáenz, F. (2016) lo define como "una expresión del respeto y amor que merecemos y que podemos manifestar hacia nuestro entorno, como un deseo de vivir en paz, armonía, equilibrio, de desarrollarnos en salud, bienestar y gozo (...). Poner nuestra energía e intención en el bienestar, en la felicidad propia y del mundo que nos rodea (...)"

Página 36 de 75 36837 palabras 100% Concentración

Fainory Lizeth Tibabuzza Landinez

17°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 4:01 p. m. 17/12/2024

06:51:54

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Auto guardado COLS. Inc. ses. Auto guardado COLS. Inc. ses.

← Ficha SIRBE Acciones grupales del servicio de jardines infantiles (Según corresponda).

Tránsito entre niveles de los jardines infantiles, diurnos, nocturnos, casas de pensamiento intercultural entornos rurales. Para el acompañamiento a este momento de tránsito por parte del equipo psicoemocional se sugiere: Proponer y participar en forma articulada con todo el equipo de trabajo, de estrategias pedagógicas que fortalezcan el proceso de acogida de las niñas y los niños que transitan al nuevo nivel reconociendo sus particularidades y necesidades.

Tránsito entre los servicios o modalidades de atención de la SDIS. Estas acciones incluirán el acercamiento paulatino a las rutinas cotidianas de la nueva modalidad de atención que le o la acogió, al reconocimiento del equipo de trabajo que la compone y el espacio físico, entre otras, con el fin de facilitar la vinculación de niñas, niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores con el proceso. Se sugiere para acompañar esta transición, su participación activa en la propuesta e implementación de estrategias de acogida que faciliten la vinculación de las niñas y los niños a este nuevo entorno y que tengan en cuenta las necesidades particulares de cada una y cada uno de ellos.

La o el profesional de acompañamiento psicoemocional tendrá como soportes de este acompañamiento:

- Formato Acta FQR-GD-082 V2
- Formato Planilla de Asistencia FQR-GD-023 - Ficha SIRBE Acciones grupales del servicio de jardines infantiles (Según corresponda).

Tránsito de las diferentes modalidades de atención del servicio de jardines infantiles a otros escenarios educativos. Es importante reconocer que este momento en particular, trasciende el paso de un espacio físico a otro, convirtiéndose en una de las transiciones más relevantes en la vida de las niñas y los niños, que demanda una gran capacidad de adaptación y el desarrollo de resiliencia, entre otras habilidades que compete acompañar tanto a la familia, cuidadoras y cuidadores como al servicio de jardines infantiles.

Página 38 de 75 36882 palabras 100% Concentración

Fainory Lizeth Tibabuzza Landinez

17°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 4:41 p. m. 17/12/2024

Diagram illustrating a 2D hexagonal lattice structure with nodes labeled FL, IS, AP, LP, and OH. The nodes are arranged in a grid-like pattern, with FL and IS in the top row, AP and LP in the middle row, and OH in the bottom row. Nodes FL, IS, and LP are enclosed in a blue rectangular box.

Diagram illustrating a 2D hexagonal lattice structure with five nodes labeled FL, IS, AP, LP, and OH. The nodes are arranged in a grid where FL and IS are at the top, AP and LP are in the middle, and OH is at the bottom. The nodes are connected by lines forming a hexagonal grid.

de la reunión

X

Liliana Turmeque Hernandez fue invitado a la reunión

Liliana Bayona Pineda 17:12

corriendo acá en la casa y se le audio encendido creo

17:30

HOLA

Liliana Bayona Pineda 17:30

ola

17:30

ba un mensaje

👤 📷 📎 + ▶

Debes volver a iniciar sesión. Puede ser una solicitud del departamento de TI o de Teams, o el resultado de una actualización de contraseña.

08:30:24

COLSUBSIDIO

honne-jerrell-regina-suarez

Inicio Insertar Diagrama Diseñar Referencias Correcciones Revisión Vista Ayuda Acciones... ¿Qué des...

Revisión Leer en voz alta Comprobar accesibilidad Idioma Comentarios Seguimiento Comparar

suministre en los procesos de acompañamiento individual o familiar.

Es importante aclarar que cuando el servicio no cuente con un profesional de acompañamiento psicosocial, se apoyará en alguno de los profesionales que acompañan la localidad, que de común acuerdo y por decisión del supervisor del contrato se designe para apoyar y orientar exclusivamente las situaciones relacionadas con presunción de violencia. Sin embargo, la ausencia del profesional psicosocial no exime a la o el responsable del servicio, así como tampoco a la persona que identificó la situación de plantear la activación de la ruta pertinente teniendo en cuenta el Procedimiento Deber de denuncia (PDD-GuB01) establecido a través de la circular DTG de 2021, el cual orienta las acciones de los servidores públicos y contratistas de la Secretaría Distrital de Integración Social, cuando tengan conocimiento en el ejercicio de sus funciones u obligaciones de una situación que presuntamente vulnera los derechos de otro u otros servidores o de los beneficiarios a quienes la Secretaría Distrital de Integración Social presta directa o indirectamente servicios, así como las mismas acontecidas dentro o fuera de las unidades operativas, la especialidad de las rutas externas a seguir se encuentra consignada en el Manual para la garantía y protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios de atención a primera infancia, infancia y adolescencia.

La o el profesional de acompañamiento psicosocial adelantará seguimiento de las acciones adelantadas en torno a la situación informada a la entidad, a través de distintos medios:

- Acompañamiento psicosocial individual o familiar: en el se preguntará a la familia, cuidadora o cuidador, por los avances del proceso y compromisos establecidos con la entidad. Se solicitará además copia de este para ser anexada a la historia social de la niña o el niño. En caso de observar que la institución no ha adelantado acciones al respecto oportunamente, la situación será reportada ante el Comité de seguimiento local y se planificarán acciones interinstitucionales con el fin de agilizar la atención de la situación.
- Acompañamiento y observación inmersiva cotidiana, a través del diligenciamiento del

honne-jerrell-regina-suarez

COMPEN

honne-jerrell-regina-suarez

Inicio Insertar Diagrama Diseñar Referencias Correcciones Revisión Vista Ayuda Acciones... ¿Qué des...

Revisión Leer en voz alta Comprobar accesibilidad Idioma Comentarios Seguimiento Comparar

La o el profesional de acompañamiento psicosocial adelantará seguimiento de las acciones adelantadas en torno a la situación informada a la entidad, a través de distintos medios:

- Acompañamiento psicosocial individual o familiar: en el se preguntará a la familia, cuidadora o cuidador, por los avances del proceso y compromisos establecidos con la entidad. Se solicitará además copia de este para ser anexada a la historia social de la niña o el niño. En caso de observar que la institución no ha adelantado acciones al respecto oportunamente, la situación será reportada ante el Comité de seguimiento local y se planificarán acciones interinstitucionales con el fin de agilizar la atención de la situación.

honne-jerrell-regina-suarez

Chat de la reunión

Andra Liliana Bayona Pineda 17:12

Yo corriendo acá en la casa y deje el audio escuchado creo

17:30

HOLA

Andra Liliana Bayona Pineda 17:30

Hola

Andra Liliana Bayona Pineda 17:50

Escriba un mensaje

15°C Parc. nublado

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

6:19 p. m. 17/12/2024

08:59:02

COLSUBSIDIO

honne-jerrell-regina-suarez

Inicio Insertar Diagrama Diseñar Referencias Correcciones Revisión Vista Ayuda Acciones... ¿Qué des...

Revisión Leer en voz alta Comprobar accesibilidad Idioma Comentarios Seguimiento Comparar

El micrófono está desactivado. Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micrófono, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.

Orientaciones de Seguridad de la Institución:

- I. Las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de las niñas y los niños: Hace referencia a nueve (9) momentos que estructuran las condiciones de seguridad en el jardín infantil. Sin embargo, estas dependen netamente de las condiciones específicas de cada jardín por lo cual determinará la cantidad de estrategias y protocolos.
- II. Medidas de reducción de riesgo: Hace referencia a 18 medidas de prevención de riesgos enmarcadas dentro de acciones cotidianas en el jardín infantil. Estas están sujetas a las particularidades y necesidades de cada jardín infantil.
- III. El jardín infantil debe contar con una Política de Accidentes, la cual debe ser aprobada por la Policía de la zona.
- IV. El jardín infantil debe atender y registrar los accidentes de acuerdo con el "Procedimiento de Respuesta de Accidentes en Instituciones o Establecimientos Oficiales o Privados de Atención Integral a la Primera Infancia".
- V. Registro de accidentes debe ser registrado en la plataforma: REGISTRO DE ACCIDENTES EN INSTITUCIONES O ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN INFANTIL.
- VI. Se debe contar con un directorio de emergencias - (línea 123, policía, etc.).

Personal de Acompañamiento de Seguridad en la Institución

- Personal formado en atención de primeros auxilios en primera infancia.
- Designación de los brigadistas.
- Roles dentro de la institución.

honne-jerrell-regina-suarez

Chat de la reunión

IS

YV

FL

LP

AP

OH

6:48 p. m. 17/12/2024

[illegible]

09:54:48

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat

El micrófono está desactivado. Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micrófono, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.

Chat de la reunión

Olga Lucia Turmeque Hernandez fue invitado a la reunión.

Andrea Liliana Bayona Pineda 17:12

Yo corriendo acá en la casa y deje el audio encendido creo

17:30

HOLA

Andrea Liliana Bayona Pineda 17:30

Hola

Andrea Liliana Bayona Pineda 17:50

Tengo red deficiente

16°C

Parc. nublado

09:56:53

Búsqueda

El micrófono está desactivado. Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micrófono, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.

Chat de la reunión

Olga Lucia Turmeque Hernandez fue invitado a la reunión.

Andrea Liliana Bayona Pineda 17:12

Yo corriendo acá en la casa y deje el audio encendido creo

17:30

HOLA

Andrea Liliana Bayona Pineda 17:30

Hola

Andrea Liliana Bayona Pineda 17:50

Tengo red deficiente

15°C

Parc. nublado

01:38:26

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con menús que se aplicarán al chat. Más información

Olga Lucia Turmeque Hernandez fue invitado a la reunión.

7:50

hola

7:50 a.m.

18/12/2024

The screenshot displays a Windows 11 desktop environment. The primary application is a Microsoft Word document titled "COMPASMAN ANEXO TÉCNICO PARA EL...". The document's content focuses on the role of the "Jardín Infantil" (Nursery) in promoting capacities and well-being, and it includes a section titled "Plan de fortalecimiento" (Strengthening Plan) which lists various actions and responsibilities. The document is in Spanish and appears to be a technical or administrative report.

Overlaid on the right side of the Word document is a "Chat de la reunión" (Meeting Chat) window. This window shows a message from a user named "Ivonne Janeth Ospina Suesne" dated 10/32. The message discusses the "Plan de fortalecimiento organizacional" (Organizational Strengthening Plan) and mentions the "Jardín Infantil" and the "Jardín de la familia" (Family Garden). The chat interface includes a text input field at the bottom and a list of participants on the right.

The desktop background is a light blue gradient. The taskbar at the bottom shows several open applications, including the Word document, a web browser, and a file explorer. The system tray in the bottom right corner displays the date and time as 10:35 a.m. on 18/12/2024.

[illegible][illegible]

Umail YouTube Maps Adobe Acrobat

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Abrir el iniciador de aplicaciones de Office

Chat Genera Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Aranda Virt...

Somos Uno Chat Equipos Calendario Llamadas OneDrive Aplicaciones

COMENSA ANEXO TÉCNICO PARA EL SE...

Administración de la Documentación

Se refiere a la existencia de documentación actualizada, organizada, disponible y que cumpla con la normatividad respectiva en cada caso, teniendo en cuenta los niveles de confidencialidad cuando correspondiera, así como las normas de manejo y conservación.

Para que el cumplimiento de la anterior, la CAJA DE COMPENSACIÓN, tendrá en cuenta:

1. Contar con una buena social por cada participante, la cual debe estar organizada según el trámite, cronológicamente, actualizada y custodiada de acuerdo con las normas de confidencialidad de la SIDS. La historia es un documento anexo, obligatorio y sometido a reserva, en el cual se registran cronológicamente las condiciones del participante, la atención realizada y los demás procedimientos seguidos por el equipo que participa en su atención. Se debe tener en cuenta que, el acceso a los contenidos del expediente de las niñas y niños/as solo está permitido para la SIDS, la CAJA DE COMPENSACIÓN, el participante y entes o autoridades competentes en focos preestablecidos por la ley.
2. En caso de requerirse, la solicitud de copias, carpetas, garchicos y cajas asumiendo por las partes.
3. Contar con hojas de vida y los respectivos soportes documentales del talento humano, el cual debe estar organizado, actualizado y custodiado de acuerdo con las normas de confidencialidad.
4. Contar con un archivo documental de las actividades administrativas e técnicas, el cual debe estar organizado, actualizado y disponible acorde con las políticas internas de la Caja.
5. Garantizar el cumplimiento, seguridad y la adecuada manipulación de la documentación, según restringido para garantizar la confidencialidad, seguridad y custodia de los archivos, almacenados.
6. Contar con un sistema multipersonal y verificación de los roles de navegación y el acceso restringido para garantizar la confidencialidad, seguridad y custodia de los archivos, almacenados.

En caso de requerirse, la solicitud de copias, carpetas, garchicos y cajas asumiendo por las partes.

Contar con hojas de vida y los respectivos soportes documentales del talento humano, el cual debe estar organizado, actualizado y custodiado de acuerdo con las normas de confidencialidad.

Contar con un archivo documental de las actividades administrativas e técnicas, el cual debe estar organizado, actualizado y disponible acorde con las políticas internas de la Caja.

Garantizar el cumplimiento, seguridad y la adecuada manipulación de la documentación, según restringido para garantizar la confidencialidad, seguridad y custodia de los archivos, almacenados.

Contar con un sistema multipersonal y verificación de los roles de navegación y el acceso restringido para garantizar la confidencialidad, seguridad y custodia de los archivos, almacenados.

Información actualizada, organizada y disponible del talento humano.

Nota: Se exige que la información del Talento Humano se tenga de manera digital.

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

modificada en cumplimiento de los compromisos contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). La entrega total de la información quedará sujeta a la disponibilidad de bodega por parte de la SIDS para la recepción de la documentación.

Escriba un mensaje

Temperatura act... Cerca del récord

Búsqueda

ESP LAA 11:17 a.m. 18/12/2024

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad 05:15:51

Aranda Virt...

Somos Uno Chat Equipos Calendario Llamadas OneDrive Aplicaciones

COLSIBURO ANEXO TÉCNICO PARA EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES - CONSOLIDADO REV COLSIBURO - Word

La CAJA DE COMPENSACIÓN deberá implementar todas las actividades de gestión documental y archivos, atendiendo los lineamientos e instructivos definidos para la administración documental por el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivos - SIDA de la Secretaría Distrital de Integración Social, el Decreto Distrital 114 de 2006, la Ley 594 de 2000, Decreto 1039 de 2018 y los procesos, procedimientos, reglas, normatividad e instructivos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá.

La CAJA DE COMPENSACIÓN solicitará a la SIDS la socialización correspondiente a la referente de gestión documental de la Subdirección para la Infancia y aportar al acta respectivo para que haga parte integral del convenio.

La gestión documental tiene como objetivo procurar la adecuada conservación y organización de los archivos, facilitando el tratamiento de los expedientes producidos durante la ejecución de los procesos internos y externos, la recuperación, el acceso a la información, la consulta de los documentos de archivo y la preservación de la memoria institucional, donde la CAJA DE COMPENSACIÓN tiene a garantizar con la integridad, seguridad, veracidad y fiabilidad de los documentos producidos en la prestación del servicio, de aquellos documentos propios de la atención.

Aplicar el instructivo conservación, organización y administración de expedientes de historia.

Aplicar la Guía de archivo del Sistema Integrado de Conservación en Archivos de la SIDS.

Aplicar el "Planamiento organización de archivos institucionales" (R-2000), en su versión vigente.

Organizar la documentación de acuerdo con los "Estándares mínimos para la calidad de la educación infantil" relacionados con los componentes: nutrición y salud, educación, y protección, procesos pedagógicos, talento humano y gestión administrativa, gestión documental, teniendo en cuenta la selección oficial, sujeción al finalizar la ejecución del convenio de los archivos.

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

plásticos de polipropileno, de tamaño mediano compuestos por 2 piezas, una de filamento cilíndrico, la otra como piñador de cierre lateral.

Cajas: Dimensiones internas: ancho: 20 cm. x alto: 28.5 cm. x largo: 39 cm. Dimensiones externas: ancho: 21 cm. x alto: 30 cm. x largo: 40 cm. Diseño: Incluye una apertura frontal con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación. Las cajas no deben tener perforaciones que faciliten la entrada de polvo e insectos.

Escriba un mensaje

20°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 11:28 a.m. 18/12/2024

05:31:30

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat

COLSIBOARD ANEXO TÉCNICO PARA EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES - CONSOLIDADO REV COLSIBOARD - Word

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ROTULO PARA CARPETA

Formulario de datos:

PROYECTO	Nombre	Nombre
SECCION	Apellido	Apellido
SUBSECCION	Apellido	Apellido
EXPEDIENTE	Apellido	Apellido
UBICACION	Calle	Calle
UBICACION	Calle	Calle
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	FINAL
NUMERO DE FOLIOS		

Cada cartulina debe presentar unas pestañas en tela coleta con dos perforaciones circulares para introducir los panchos y a su vez, los folios. Estas pestañas deben doblarse (troquelado) hacia la parte inferior, sin perder el tamaño de la carpeta (folio), reforzando el lomo del expediente en donde se agrupan los documentos con el panchito.

Atención:

- Resistente al doblado y al rasgado
- De color preferiblemente claro, los tintes y pigmentos usados para la impresión deben ser resistentes a la abrasión y ser solubles en agua
- El acabado del cartón debe ser liso, suave y libre de partículas abrasivas o raspaduras. Así mismo debe estar libre de partículas metálicas, como, plásticos, resinas, de fibra de vidrio, etc.

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

plásticos de polipropileno, de tamaño mediano compuestos por 2 piezas, una de filamento cilíndrico, la otra como pisador de cierre lateral.

Cajas: Dimensiones internas: ancho: 20 cm. x alto: 28.5 cm. x largo: 39 cm. Dimensiones externas: ancho: 21 cm. x alto: 30 cm. x largo: 40 cm. Diseño: Incluye una apertura frontal con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación. Las cajas no deben tener perforaciones que faciliten la entrada de polvo e insectos.

Escriba un mensaje

11:43 a. m. 18/12/2024

05:39:20

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat

COLSIBOARD ANEXO TÉCNICO PARA EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES - CONSOLIDADO REV COLSIBOARD - Word

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ROTULO PARA CARPETA

Formulario de datos:

PROYECTO	Nombre	Nombre
SECCION	Apellido	Apellido
SUBSECCION	Apellido	Apellido
EXPEDIENTE	Apellido	Apellido
UBICACION	Calle	Calle
UBICACION	Calle	Calle
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	FINAL
NUMERO DE FOLIOS		

Entregar una relación oficial al supervisor al finalizar la ejecución del convenio, de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de los compromisos contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de insatisfacción (Artículo 15 de la Ley 554 de 2004). La entrega total de la información quedará sujeta a la disponibilidad de bodegas por parte de la SDIS, para la recepción de la documentación.

Conformación y administración del expediente

El técnico en gestión documental y archivo o quien haga las veces de este en los Jardines Sociales deberá garantizar la conformación y entrega de los archivos teniendo en cuenta el Artículo 3º del Acuerdo 042 de 2002, "Conformación de los archivos de gestión y responsabilidad de los jefes de unidades administrativas". Las unidades administrativas y funcionales de las entidades deben con fundamento en la Tabla de Retención Documental vigente aprobada, velar por la conformación, organización, preservación y control de los archivos de gestión, teniendo en cuenta los principios de permanencia y orden personal, al nivel vital de los documentos y la normalización archivística. El responsable

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

plásticos de polipropileno, de tamaño mediano compuestos por 2 piezas, una de filamento cilíndrico, la otra como pisador de cierre lateral.

Cajas: Dimensiones internas: ancho: 20 cm. x alto: 28.5 cm. x largo: 39 cm. Dimensiones externas: ancho: 21 cm. x alto: 30 cm. x largo: 40 cm. Diseño: Incluye una apertura frontal con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación. Las cajas no deben tener perforaciones que faciliten la entrada de polvo e insectos.

Escriba un mensaje

11:51 a. m. 18/12/2024

The screenshot displays a Windows 10 desktop environment during a Microsoft Teams meeting. The primary application window is a document titled "COMPENDIO ANEXO TÉCNICO PARA LA SESIÓN", which contains text regarding professional attendance and a table of professionals. A secondary window on the right shows a chat interface with a diagram of a cylindrical container labeled with letters (LP, IS, FL, SR, AP, OH). The taskbar at the bottom features various application icons, including the Start menu, search bar, and system clock showing 12:19 p.m. on 18/12/2024.

Document Content:

El micrófono está desactivado
Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micrófono, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.

Profesional de atención a la primera instancia [Ver Director de Grupo para la Clase de](#)

Comentarios

Cuenta con título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionados con la atención de niñas y niños menores de 6 años con experiencia profesional en el área de atención a niñas y niños menores de 6 años o profesional en artes plásticas, musicales, escénicas, coreográficas, deportivas, educador físico y licenciatura en educación básica o licenciatura en educación primaria en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años. De acuerdo con la siguiente descripción:

Tabla 1. Profesionales de Atención a la Primera Instancia [Ver Director de Grupo para la Clase de](#)

SERVICIO	RANGO ETARIO	NO PROFESIONALES
JARDINES INFANTIL	0 meses a 11 meses 12 meses a 35 meses	1 por cada 10 niños: niñas 3 niños niñas, 1 adulto

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de la reunión. Es posible que tengan directrices relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

plásticos de polipropileno, de tamaño mediano compuestos por 2 piezas, una de filamento cilíndrico, la otra como pistador de cierre lateral.
Cajas: Dimensiones internas: ancho: 20 cm. x alto: 28,5 cm. x largo: 39 cm. Dimensiones externas: ancho: 21 cm. x alto: 30 cm. x largo: 40 cm. Diseño: Incluye una apertura frontal con pliegue en el costado izquierdo y pastilla para su manipulación. Las cajas no deben tener perforaciones que faciliten la entrada de polvo e insectos.

Escriba un mensaje

de inhabilitados por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años, según la Ley 1918 del 2016 y el Decreto 753 del 2019.

Nota: Dentro de los documentos de la carpeta del Talento Humano debe estar con el Certificado Registro Documental Administrativo, según la Ley 2007 del 2020.

Información actualizada, organizada y disponible: De las reglas, los roles y sus temáticas:

Nota: Cuando la unidad operativa entregue algún insumo en los documentos, se establecen acciones de seguimiento [del día 12] mes, que contenga: fecha, documento, presidente, congresos y firma de las madres, padres o acudientes.

Nota: En caso de que el participante continúe en una unidad operativa o que la información no cambie, se sugiere no volver a contactar.

Nota: Es necesario que la unidad operativa conozca los Procedimientos: Formatos, Instruccion, Lineamientos, Planes, Programas y Guías, con el fin de establecer los derechos para la organización de los expedientes producidos por la Secretaría Distrital de Integración Social-SDIS, de acuerdo con los lineamientos técnicos y la normatividad vigente para la administración de archivos, con el fin de garantizar la adecuada recuperación, conservación y preservación de los documentos de archivo [del día 12] mes, que contenga: fecha, documento, presidente, congresos y firma de las madres, padres o acudientes.

Nota: Para los jefes/institutos, directores, docentes, casos de pensamiento y espacios rurales de la Secretaría Distrital de Integración Social, SDIS, la administración de la información será orientada desde la Subdirección Administrativa y Financiera - Proceso de Gestión Documental.

